

Centralne zgłoszenie na miejsce przedszkolne w mieście Kehl

Dział *Bildung und Betreuung von Kindern* [Kształcenie i opieka nad dziećmi]* oraz kierownicy przedszkoli służą Państwu pomocą w znalezieniu miejsca w placówce przedszkolnej. Poprzez „Zentrale Vormerkung” na stronie internetowej miasta Kehl można online dokonać zgłoszenia na miejsce opieki przedszkolnej.

Adresy poszczególnych placówek przedszkolnych można znaleźć na stronie internetowej miasta Kehl oraz w broszurze „Kehlinfo Stadtinformationen” dostępnej we wszystkich urzędach miasta i ratuszach.

Dział *Bildung und Betreuung von Kindern* znajduje się w Weinbrennerhaus, Hauptstr. 22 w 77964 Kehl.

Telefon: 07851-88 2102 E-mail: kitaservice@stadt-kehl.de

Osoby kontaktowe

Susanne Camara - Michaela Könnner - Birgit Büker

Tak funkcjonuje zgłoszenie online

- Wejdź na stronę internetową www.kehl.de na Bildung, Soziales und Kultur - Kindertageseinrichtungen.
- Kliknij na „Zentrale Vormerkung“.
- Zarejestruj się.
- Otrzymasz e-mail. Potwierdź e-mail (sprawdź również folder spam).
- Kliknij teraz ponownie na „Zentrale Vormerkung”.
- Zamelduj się wpisując swoje hasło na stronie startowej.
- Wpisz wymagane dane.
- Wybierz 1, 2 lub 3 placówki przedszkolne.
- Zapisz formularz.
- Otrzymasz potwierdzenie e-mailem.
- Twoje dane są teraz widoczne dla wybranych placówek przedszkolnych.

Uwaga

- Każde dziecko może być zgłoszone tylko jeden raz.
- Każde dziecko może być zgłoszone od trzech miesięcy przed urodzeniem się a najwcześniej dwa lata przed początkiem opieki przedszkolnej.
- Jeżeli wybiera Państwo trzy placówki, to te trzy placówki proszę brać pod uwagę.
- Jeżeli życzą sobie Państwo tylko jedną określoną placówkę przedszkolną, to proszę wybrać tylko tę jedną.
- Przedszkola można obejrzeć. Proszę zawsze wcześniej telefonicznie uzgodnić termin.
- Jeżeli potrzebują Państwo pomocy, proszę zwrócić się do kierownictwa przedszkola lub do działu *Bildung und Betreuung von Kindern* w Weinbrennerhaus.

Tak funkcjonuje zgoda na przyjęcie dziecka

- O przyjęciu dziecka decyduje kierownictwo placówki przedszkolnej.
- Jeżeli przedszkole będzie mieć miejsce dla Państwa dziecka, otrzymają Państwo pocztą elektroniczną zgodę na przyjęcie.

- Proszę tę zgodę potwierdzić.
- Placówka przedszkolna zaprosi Państwa na spotkanie w celu zameldowania dziecka.
- Podpiszą Państwo umowę dotyczącą opieki przedszkolnej.
- Tym samym zostaje Państwu przydzielone miejsce w przedszkolu.

W przypadku odmowy proszę skontaktować się z działem *Bildung und Betreuung von Kindern* w Weinbrennerhaus. Damy Państwu propozycje innego przedszkola w obrębie miasta i gminy.

Zmiana danych w zgłoszeniu

- W każdej chwili mogą Państwo zmienić swoje dane w zgłoszeniu.
- Proszę koniecznie zaktualizować datę urodzenia swego dziecka po jego urodzeniu.
- Jeżeli zmieni się adres, można go również zaktualizować przez centralne zgłoszenie [Zentrale Vormerkung]*
- Do tego potrzebne jest hasło.

Skreślenie zgłoszenia

- Zgłoszenie ważne jest tak długo, aż dostaną Państwo zgodę i przyjmą miejsce w przedszkolu.
- Po tym Państwa dane nie będą już widoczne na listach zgłoszeń.
- Dane Państwa pozostają jednak nadal w systemie.
- Ewentualnie mogą Państwo zgłoszenie ponownie aktywować.
- Na przykład, jeżeli chcą Państwo zmienić przedszkole, potrzebują inną formę opieki lub opiekę łączoną po niemiecko- francuskim żłobku w Strassburgu [deutsch-französische Kinderkrippe Straßburg]*.
- 180 dni po wejściu w życie umowy dane Państwa zostaną ostatecznie wykreślone.

Zgłoszenie bez Internetu

- Również bez Internetu możesz dokonać zgłoszenia swego dziecka.
- Kierownictwo przedszkola służy pomocą przy rejestracji. Mogą Państwo przeprowadzić rejestrację wspólnie. Proszę zwrócić się do kierownictwa przedszkola i uzgodnić termin.
- Ponadto dział *Bildung und Betreuung von Kindern* w Weinbrennerhaus służy pomocą w godzinach przyjęć.

Czy mają Państwo jeszcze pytania? Dział *Bildung und Betreuung von Kindern* jest do dyspozycji i udziela dalszych informacji.

Stadt Kehl
Bildung und Betreuung von Kindern
 Weinbrennerhaus
 Hauptstr. 22
 77964 Kehl

Godziny przyjęć

Poniedziałek-piątek: godz. 8.30 – 12.30
 Wtorek: godz. 14 – 16.30
 Czwartek: godz. 14 – 18

Telefon: 07851 88-2102
 E-Mail: kitaservice@stadt-kehl.de